

**C.E.I.P. “VELÁZQUEZ”**



**P. G. A**



**CURSO 2023 - 2024**

## **INDICE**

	<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>1.-</b>	<b>Objetivos para este curso</b>	<b>5</b>
	<b>1.1.- AMBITO: Documentos institucionales</b>	<b>5</b>
	<b>1.2.- AMBITO: Órganos institucionales</b>	<b>10</b>
	<b>1.3.- AMBITO: Procesos de enseñanza-aprendizaje</b>	<b>11</b>
	<b>1.4.- AMBITO: Coordinación del profesorado</b>	<b>12</b>
	<b>1.5.- AMBITO: Clima del centro. Convivencia</b>	<b>12</b>
	<b>1.6.- AMBITO: Unidad de Orientación- Orientadora</b>	<b>13</b>
	<b>1.6.1- AMBITO: Unidad de Orientación- Maestros especialistas en PT y AL</b>	<b>15</b>
	<b>1.6.2.- AMBITO: Unidad de Orientación- PTSC/ Coordinadora de B y P</b>	<b>16</b>
	<b>1.7.- AMBITO: Plan digital. Competencia digital del alumnado</b>	<b>18</b>
	<b>1.7.1- AMBITO: Plan digital. Competencial digital del profesorado</b>	<b>18</b>
	<b>1.8.- AMBITO: Plan digital. Dirección y gestión digital del centro</b>	<b>19</b>
	<b>1.8.1.- AMBITO: Plan digital. Activos tecnológicos</b>	<b>20</b>
<b>2.-</b>	<b>Horarios del centro</b>	<b>21</b>
<b>3.-</b>	<b>Atención a la diversidad</b>	<b>23</b>
<b>4.-</b>	<b>Acción tutorial</b>	<b>24</b>
<b>5.-</b>	<b>Plan de igualdad</b>	<b>26</b>
<b>6.-</b>	<b>Actividades complementarias y extraescolares</b>	<b>28</b>
<b>7.-</b>	<b>Evaluación</b>	<b>29</b>
<b>8.-</b>	<b>ANEXO I: PLAN DE MEJORA</b>	<b>30</b>

# INTRODUCCIÓN

La elaboración de la PGA de este curso escolar se basa en las siguientes fuentes:

**1.- Normativa de la LOMLOE. RD 95/2022 de 1 de febrero sobre el currículum de Infantil. Orden EFP/ 608/2022 por la que se establece el Currículum y se regula la ordenación de la Educación Infantil. R.D. 157/2022 de 1 de marzo sobre el currículum de Primaria. Orden EFP/279/2022 de 4 de abril por lo que se regula la Evaluación y la Promoción en Primaria, Orden EFP/678/2022 de 15 de julio por la que se establece el currículum de Primaria.**

**2.- Normativa anterior a la LOMLOE vigente.**

**3.- Instrucciones de la Secretaría de Estado de Educación para su aplicación en las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla, en las enseñanzas de régimen general durante el curso escolar 2023-2024.**

**4.- Memoria fin de curso 2022-23**

- Esta P.G.A., contiene objetivos de adaptación del centro tanto organizativa como curricular, a la implantación de la nueva Ley en 2º, 4º y 6º de Primaria.
- Por otro lado el **Plan Digital** es el marco de referencia para ir diseñando líneas de actuación a realizar en este curso escolar, tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje como en el resto de procesos de gestión del centro, con el objetivo último de colaborar al desarrollo integral del alumnado.

- En lo que respecta al apartado de fomento de la igualdad, las medidas para favorecer y formar en igualdad en todas las etapas educativas, incluyendo la educación para la eliminación de la violencia de género, el respeto por las identidades, culturas, su diversidad y la participación activa para hacer realidad la igualdad. Se requiere la concreción en este documento de las líneas de actuación y actividades a realizar.
- En este curso escolar, se tiene muy en cuenta la figura de la Coordinadora de Bienestar y Protección que, a la espera de los protocolos de Acoso escolar, Ciberacoso, Violencia de Género, Absentismo, Malos tratos... Afortunadamente, la legislación educativa ha ido evolucionando con el paso del tiempo. Una evolución que en la actualidad se ha traducido en que el sistema educativo español disponga de una serie de medidas encaminadas a prevenir y afrontar situaciones de posible *bullying* en los centros escolares. En concreto, la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica de Educación -de forma abreviada LOMLOE-, obliga a todas las instituciones educativas a contar con un protocolo de actuación que luche contra el *bullying* que compete a la Administración Educativa. Estamos a la espera de recibir esos protocolos que detallen las líneas de actuación para el presente curso escolar desde la Dirección Provincial del MEFP en nuestra ciudad y mientras tanto, desde el departamento de orientación del centro se ha elaborado un Protocolo de actuaciones en caso de *bullying* en el centro (pendiente de completarse o mejorarse con el que nos envíen).

# 1.- OBJETIVOS PARA ESTE CURSO

## 1.1.- ÁMBITO: Documentos institucionales

### OBJETIVO 1: Revisar y adecuar la OFERTA FORMATIVA DEL CENTRO

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	SEG. Y EVALUACIÓN	
- Revisión de la distribución horaria que se hizo el curso anterior para adaptarla a la nueva legislación	Septiembre (23/24)	--Equipo directivo - Claustro - Consejo escolar	- Normativa legal. -Directrices de la D.P.	Puesta en funcionamiento a lo largo del curso en 2º, 4º y 6º.	Evaluación a final del curso.

### OBJETIVO 2: Concretar el currículum LOMLOE. ELABORACIÓN DE PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	SEG. Y EVALUACIÓN	
-Análisis del currículum de Infantil y Primaria.	Septiembre	- Equipo Directivo - Claustro	- Normativa legal.	Documento base resumen.	

<p>- Realización del primer y segundo apartado de la programación: Contextualización, para cada ciclo, de los criterios de evaluación de las competencias específicas y de los saberes básicos asociados, y secuenciación por cursos de los mismos en unidades de programación integradoras + Metodología (2º, 4º y 6º)</p>	<p>Octubre</p>	<p>-Comisión de Coordinación Pedagógica -Equipos de trabajo</p>	<p>- Normativa legal. -Documentos de consulta. Nube de Teams</p>	<p>Trabajo elaborado Supervisión de la C.C.P.</p>
<p>Aprobación y difusión de las Programaciones Infantil, 2º, 4º y 6º</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Claustro</p>	<p>Documentos elaborados Nube de Teams Página WEB</p>	<p>Revisión en Sesiones de Evaluación 2º, 4º y 6º Final</p>
<p>Elaboración de las programaciones de 2º, 4º y 6º</p>	<p>Septiembre</p>	<p>-Comisión de Coordinación Pedagógica -Equipos de trabajo</p>	<p>- Normativa legal. -Documentos de consulta. -Programaciones de 1º/2º/3º/4º/5º/6º Nube de Teams</p>	<p>Trabajo elaborado Supervisión de la C.C.P.</p>

Aprobación y difusión de las Programaciones 2º, 4º y 6º	Octubre	Claustro	Documentos elaborados Nube de Teams Página WEB	Revisión en Sesiones de Evaluación 2º, 4º y 6º Final
---	---------	----------	--	--

**OBJETIVO 3: Actualizar el PEC para adecuarlo a la nueva Ley.**

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	SEG. Y EVALUACIÓN
Definir los apartados del PEC en base a la LOMLOE	1º trimestre	Dirección C.C.P.	Normativa actual LOMLOE	Guión elaborado
Revisar los apartados y documentos que forman parte del actual PEC y comprobar su vigencia	2º trimestre	Dirección C.C.P.	Normativa actual LOMLOE PEC elaborado por el centro en base a normativa anterior. Distintos Planes que conforman el PEC existentes en el centro	Relación de documentos que se deben actualizar.
Elaboración de una herramienta para el análisis del nivel de la competencia lingüística en castellano del alumnado del centro.	2º trimestre	U.ORIENTACIÓN	Elaboración de una herramienta para el análisis del nivel de la competencia lingüística en castellano del alumnado del centro.	2º trimestre

**OBJETIVO 4: Realizar el Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro (ROF).**

<b>ACTUACIÓN</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SEG. Y EVALUACIÓN</b>
Definir los apartados del ROF en base a la LOMLOE	1º trimestre	Dirección C.C.P.	Normativa actual LOMLOE	Guión elaborado
Revisar los apartados y documentos que formarán parte del documento	2º trimestre	Dirección C.C.P.	Normativa actual LOMLOE PEC elaborado por el centro en base a normativa anterior. Distintos Planes que conforman el PEC existentes en el centro	Relación de documentos que se deben actualizar.

**OBJETIVO 5: Actualizar el Plan de Atención a la Diversidad del Centro (PAD)**

<b>ACTUACIÓN</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SEG. Y EVALUACIÓN</b>
Definir los apartados del PAD en base a la LOMLOE	1º trimestre	Dirección C.C.P.	Normativa actual LOMLOE	Guión elaborado



Revisar los apartados y comprobar su vigencia	2º trimestre	Dirección C.C.P.	Normativa actual LOMLOE PAD elaborado por el centro en base a normativa anterior. Distintos Planes que conforman el PEC existentes en el centro	Relación de cambios que se deben actualizar.
---	--------------	------------------	---	--

**OBJETIVO : Actualizar el Plan de Convivencia del Centro (PCC)**

<b>ACTUACIÓN</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SEG. Y EVALUACIÓN</b>
Definir los apartados del PCC en base a la LOMLOE	1º trimestre	Dirección C.C.P.	Normativa actual LOMLOE	Guión elaborado
Revisar los apartados y comprobar su vigencia	2º trimestre	Dirección C.C.P.	Normativa actual LOMLOE PCC elaborado por el centro en base a normativa anterior. Distintos Planes que conforman el PEC existentes en el centro	Relación de cambios que se deben actualizar.

## 1.2.- ÁMBITO: Órganos institucionales.

<b>OBJETIVO 1: Elección de Director</b>				
<b>ACTUACIÓN</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SEG. Y EVALUACIÓN</b>
Información de la convocatoria	Abril	La Dirección actual y C.C.P.	BOE Vías de información ordinarias	
Designación de representantes para la Comisión de selección	Mayo	Dirección saliente Claustro y Consejo escolar	Normativa legal.	
Publicar las candidaturas	Mayo	Dirección saliente	Normativa legal Tablón de anuncios Web el centro.	
Publicación de calificaciones de Candidatos	Mayo	Dirección saliente	Tablón de anuncios Web el centro.	Resolución de la Comisión de Selección

### 1.3.- ÁMBITO: Procesos de enseñanza-aprendizaje

#### OBJETIVO 1: Mejorar la competencia lingüística en inglés del alumnado

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	SEG. Y EVALUACIÓN
-Solicitud y puesta en marcha del programa de Auxiliar de conversación inglesa.	Desde el 1º trimestre y a lo largo del curso escolar	-Profesoras de Inglés Equipo Directivo	-Personal auxiliar de conversación.	Estudio comparativo de los resultados académicos de los alumnos al finalizar los trimestres.

#### OBJETIVO 2: Mejorar la competencia lingüística de los alumnos en el seno familiar

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	SEG. Y EVALUACIÓN
- Puesta en marcha del programa de Inmersión lingüística para las familias y los alumnos de Infantil	Todo el curso	MEFP Coordinadora Empresa responsable del programa	- Monitores - Materiales específicos	- Índice de asistencia. - Resultados del alumnado en el área de Comunicación y Representación al finalizar el programa.
- Recomendaciones a las familias para el uso del castellano en el hogar.	Septiembre	C.C.P.	-Documento de compromiso para las familias	- Mejora de resultados en el área de Comunicación y Representación.

## 1.4.- ÁMBITO: Coordinación del profesorado

### OBJETIVO 1: CREACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES PARA PROGRAMACIONES LOMLOE

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	SEG. Y EVALUACIÓN
- Formación de Equipos de trabajo por áreas y ciclos (Infantill, 1º, 2º y 3º ciclo de Primaria)	Septiembre	-Comisión de Coordinación Pedagógica	- Normativa legal.	-Acta de las sesiones correspondientes
				- Formación de Equipos de trabajo por áreas y ciclos (Infantil 1º, 2º y 3º ciclo de Primaria)

## 1.5.- ÁMBITO: Clima del centro. Convivencia

### OBJETIVO 1: Mejorar y regular las actividades de ocio en los recreos.

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	SEG. Y EVALUACIÓN
- Diseño y puesta en marcha de juegos dirigidos en los recreos de 1º a 6º	2º y 3º trimestre	Coordinadora de B y P Profesores de EF Todo el profesorado Jefatura de Estudios	Integradora Social Patios Personal auxiliar UPD Personal auxiliar de igualdad. Materiales de juegos	Encuesta al alumnado Seguimiento trimestral nº de partes disciplinarios
-Apertura de la biblioteca durante los recreos para servicio de préstamo y lectura en sala con aforo limitado	1º, 2º y 3º trimestre	Coordinadora de Biblioteca Jefatura de Estudios Tutores	Personal auxiliar UPD Cartelería Horario de uso	Final de curso -Índices de asistencia -Encuesta al alumnado. -Control de nº préstamos realizados

## 1.6.- ÁMBITO: UNIDAD DE ORIENTACIÓN (Orientadora)

Actuación	Temporalización	Recursos y herramientas de evaluación	Seguimiento
Colaborar en la prevención y detección de dificultades o problemas de desarrollo personal, social y de aprendizaje que pueda presentar el alumnado.	A lo largo de todo el curso	Detección temprana por parte de tutor/a, familia, secretaría (alumnos de nueva escolarización)	Trimestral (sesión de evaluación)
Participar en la elaboración de las adaptaciones curriculares.	Primer trimestre	Modelo de DIAC en las etapas de Ed. Infantil y Primaria	Final 1º trimestre
Realizar evaluación psicopedagógica del alumnado que lo requiera	Primer y segundo trimestre	Observación, cuestionarios, entrevistas, revisión de trabajos escolares y pruebas psicopedagógicas.	Trimestral (sesión de evaluación)
Realizar informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización del alumnado que lo requiera.	Primer (alumnado de nueva escolarización en Ed. Infantil) y tercer trimestre (cambios de etapa y cambios de modalidad de escolarización)	Modelos de informe psicopedagógico y dictamen de escolarización diseñados por el Servicio de Inspección.	Final del 1er y 3er trimestre
Promover la colaboración entre la escuela y las familias.	A lo largo del curso	Entrevistas presenciales con familias	Final de curso
Coordinación con Departamentos de Orientación, Unidades de Orientación y Equipo de Atención Temprana Para el intercambio de información sobre aquellas cuestiones que afecten a la continuidad del proceso educativo en la promoción de unas etapas a otras o de traslado de centro del alumnado, en especial de aquel con necesidad específica de apoyo educativo o que se encuentre en situación de desventaja socioeducativa.	Primer trimestre	Teléfono Correo electrónico Reuniones presenciales	Fin de trimestre
Coordinación con otras instancias e instituciones (IMSERSO, USMI, Autismo Melilla, ...).	A lo largo del curso	Correo electrónico	Final de curso

		Teléfono Entrevistas presenciales	
Coordinación Unidad de Coordinación de la Orientación Educativa.	A lo largo del curso	Reuniones presenciales	Final de curso
Administración de BADyG a los grupos de 2º EP a efectos de conocer aptitudes diferenciales y generales.	Principio del tercer trimestre	BADyG E1	Resultados de la batería
Elaboración de Información Psicopedagógica solicitada por las familias para presentar en distintas instituciones (IMSERSO, pediatra, USM, USMI,...)	A lo largo del curso	Modelo de Información Psicopedagógica	Final de curso
Coordinación con los equipos docentes de los alumnos que puedan presentar o no necesidades educativas	A lo largo del curso	Entrevistas Modelos de recogida de información del alumnado	Final de curso
Participación en la puesta marcha y funcionamiento del AULA TEA curso 2023-2024	A lo largo del curso	Equipo Directivo Equipo en Atención a la Diversidad Observación de otras aulas TEA que funcionan en la ciudad	Todo el curso
Coordinación con el Equipo Directivo en la puesta en marcha del AULA TEA	A lo largo del curso	Equipo Directivo Especialistas en Atención a la Diversidad	Todo el curso
Elaboración con el Equipo Directivo de la distribución espacial y temporal, así como recursos tanto materiales como humanos	A lo largo del curso	Equipo Directivo Equipo de atención a la diversidad (de plantilla y de planes de empleo) Materiales didácticos y pedagógicos Espacios Horarios	Todo el curso
Elaboración de un Protocolo de Actuación frente al Acoso Escolar (bullying), a la espera del Protocolo oficial desde la Administración	Primer Trimestre	Equipo Directivo Equipo de atención a la diversidad	Todo el curso
Participación en la actualización del Plan de Atención a la Diversidad	Primer trimestre	Equipo Directivo Equipo de atención a la diversidad	Primer trimestre
Coordinación con el Equipo de Atención a la Diversidad	A lo largo del curso	Equipo de Atención a la Diversidad	Todo el curso

## 1.6.1.- ÁMBITO: MAESTROS/AS ESPECIALISTAS EN PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA Y AUDICIÓN Y LENGUAJE

	Actuación	Temporalización	Recursos y herramientas de evaluación	Seguimiento
CON EL EQUIPO DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Reuniones periódicas a fin de unificar criterios, compartir experiencias y realizar propuestas para elevarlas al Equipo Directivo	A lo largo del curso	Registro del contenido de las reuniones y de los acuerdos adoptados	Final de curso
	Reuniones con el Equipo Directivo para presentar propuestas	A lo largo del curso	Registro del contenido de las reuniones y de los acuerdos adoptados	Final de curso
	Participar en la puesta en marcha del Aula Abierta Especializada para el alumnado con TEA	Primer trimestre	Equipo Directivo	Final de curso
	Creación de un banco de recursos compartido	A lo largo del curso	Accesibilidad al banco de recursos	Final de curso
CON LOS EQUIPOS DOCENTES	Coordinar el diseño de los DIAC del alumnado con NEE	Primer trimestre	DIAC del alumnado	Al finalizar el trimestre
	Reuniones periódicas para seguimiento del alumnado atendido	A lo largo del curso	Registro del contenido de las reuniones y de los acuerdos adoptados	Final de curso
CON FAMILIAS	Reuniones con las familias del alumnado de nueva escolarización/que ha cambiado de etapa	Septiembre	Registro del contenido de las reuniones	Al finalizar el 1er trimestre
	Reuniones periódicas para intercambio de información	A lo largo del curso	Registro del contenido de las reuniones	Al finalizar el trimestre
	Facilitar información trimestral	Al finalizar cada trimestre	Informe de evaluación	Al finalizar el trimestre
CON OTROS PROFESIONALES/INSTITUCIONES	Reuniones para intercambio de información (Asociaciones, especialistas de Psicología, Pedagogía, Logopedia,...)	A lo largo del curso	Registro del contenido de las reuniones	Final de curso
CON EL ALUMNADO	Elaboración de DIACs	Primer trimestre	DIAC	Final de curso
	Elaboración de programaciones trimestrales	Al inicio de cada trimestre	Programaciones individuales	Al finalizar el trimestre
	Implementación de las programaciones individuales	A lo largo del curso	Registro de actividades tanto orales como escritas y el uso de las TIC	Al finalizar el trimestre

## 1.6.2.- ÁMBITO: UNIDAD DE ORIENTACIÓN (Profesora Secundaria de Servicios a la Comunidad y COORDINADORA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN)

Actuación	Temporalización	Recursos y herramientas de evaluación	Seguimiento
Conocer las características del entorno, así como las necesidades sociales y educativas, identificar los recursos educativos, culturales, sanitarios, sociales o de otro tipo existentes en la localidad y establecer las vías de coordinación y colaboración necesarias (UCOE del MEFP, IMSERSO, Servicios Sociales de la CAM, CAIF, Menores, INGESA, ...)	Primer trimestre	Redes sociales Teléfono Webs	Al finalizar el trimestre
Informar y difundir la figura de la Coordinadora de Bienestar y Protección, tanto en el alumnado, como en las familias y en el personal del propio centro educativo.	Durante todo el curso escolar	Alumnado: Comunicación por parte de la PSSC y del profesorado. Familias: Pagina web, reuniones... Personal de centro educativo: PSSC, claustro de profesores, documentos informativos en el drive del colegio.	Al finalizar el curso
Colaborar en la detección de indicadores de riesgo para prevenir procesos de <b>inadaptación social</b> y de absentismo.	Durante todo el curso escolar	Cuestionario de Detección de Riesgo. Observación sistemática.	Al finalizar el curso
Detectar y actuar en situaciones de riesgo (maltrato, acoso, absentismo)	Durante todo el curso escolar	Desarrollo de protocolos de prevención y actuación (maltrato, acoso, absentismo)	Al finalizar el curso
Asesorar en la tramitación de becas y ayudas oficiales.	Primer trimestre	Recogida de información de las tutoras	Primer trimestre
Informar sobre recursos sociales y económicos existentes en la ciudad.	Durante todo el curso escolar	A la familia. Servicios Sociales Banco de Alimentos Cáritas	Al finalizar el curso
Facilitar información del <b>contexto socio-familiar</b> del alumnado.	Durante todo el curso escolar	Documentos del centro. Entrevistas	Al finalizar el curso



Coordinación con los centros <b>educativos, culturales, sanitarios y sociales</b> externos al centro.	Durante todo el curso escolar	Reuniones de coordinación Contacto telefónico Remisiones	Al finalizar el curso
Participar en la prevención y mejora de la convivencia en el centro, así como desarrollar tareas de mediación y seguimiento	Durante todo el curso escolar	Mediar los posibles conflictos de los alumnos/as en las horas de recreo (figura del mediador) Se pasará cuestionario también al profesorado	Al finalizar el curso
Actuar como mediador entre las familias del alumnado y el profesorado, promoviendo en el centro actuaciones de información, formación y orientación a las familias, participando en su desarrollo.	Durante todo el curso escolar	Entrevistas a lo largo del curso	Al finalizar el curso
Facilitar la <b>acogida, integración y participación</b> del alumnado, (Plan de acogida).	A la incorporación del alumn@ al centro	Plan de acogida. Entrevista de acogida.	Al finalizar el curso
Asesoramiento de los <b>servicios de orientación</b>	Durante todo el curso (a demanda)	CCP Reuniones de nivel Entrevistas	A finalizar el curso

## 1.7.-ÁMBITO: COMPETENCIA DIGITAL (Alumnado)

Actuación	Temporalización	Responsable	Recurso	Seguimiento
Utilización del aula de informática durante el recreo, para la consulta de información, redacción de trabajos e impresión de los mismos	Enero	Coordinador PDC	Aula de informática Impresora en red Personal de Planes de Empleo	Supervisión de las tareas realizadas por el alumnado
Sesiones de formación en el aula de informática dirigidas a la alfabetización digital y reforzar aprendizajes trabajados en el aula (1º, 2º y 3º)	Enero	Coordinador PDC Tutores/as Especialistas	Aula de informática Plataforma Smile and Learn Recursos Liveworksheets Panel interactivo Reuniones de coordinación con los equipos de nivel	Cumplimiento de normas en el aula de informática Uso correcto y continuo de la plataforma Smile and Learn
Realización de ejemplos de pruebas con los distintos grupos de cuarto y sexto. Las pruebas se extraen de los ítems y pruebas liberadas de cursos anteriores por el INEE	Marzo/abril	Coordinador PDC Tutores/as	Aula de informática Equipos de aula	Actualización de las pruebas Satisfacción de profesores/as y alumnado con las pruebas propuestas

### 1.7.1.- ÁMBITO: COMPETENCIA DIGITAL (Profesorado)

Actuación	Temporalización	Responsable	Recurso	Seguimiento
Activar las licencias del Aula Virtual de Santillana	Septiembre	Coordinador PDC	Aula Virtual	Supervisión y resolución de incidencias en el acceso y normal funcionamiento de las reuniones Grado de eficiencia y satisfacción del profesorado respecto a las herramientas para videoconferencias y propuestas de mejora

## 1.8.- ÁMBITO: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DIGITAL DEL CENTRO

Actuación	Temporalización	Responsable	Recurso	Seguimiento
Actualización permanente de las noticias y secciones de la página web referentes a funcionamiento de centro, procesos de enseñanza-aprendizaje, convocatoria de becas, etc.	Todo el curso	Coordinador PDC	Web del centro Información facilitada por distintos estamentos de la comunidad educativa Medios de comunicación Producciones propias	Coordinación equipo directivo y responsable TIC para definir los contenidos de la web del centro Analizar la claridad y el grado de difusión de la información entre la comunidad educativa
Creación, gestión de administradores y cesión de titularidad a tutores/as de los canales de mensajería Telegram	Todo el curso	Coordinador PDC Equipo docente	Red de mensajería Telegram	Supervisión del buen funcionamiento de todos los canales de Telegram del centro Grado de satisfacción de profesorado y familias en la transmisión de información a través de Telegram
Analizar las incidencias trasladadas por el equipo directivo, tratar de resolverlas y en última instancia trasladarlas al servicio de mecanización de la DP	Desde septiembre	Equipo directivo Coordinador PDC	Geiser Certificados digitales equipo directivo (administración pública) Portafirmas GLPI Parte de incidencia TIC	Supervisión y depurar errores que se producen en la relación telemática con la Administración Resolver incidencias generadas por compañeros/as
Comunicar al INTEF los recursos Web (dominios contratados por el centro), redes sociales oficiales y canales de Telegram de tutores/as	Octubre	Equipo directivo Coordinador PDC	Plantilla Excel facilitada por el INTEF	Supervisar el uso exclusivo de las vías de comunicación declaradas al INTEF
Realizar pruebas evaluación SELFIE (profesorado, alumnado y equipo directivo)	Octubre	Equipo directivo Coordinador PDC	Formulario facilitado por el INTEF	Supervisión y depurar errores que se producen en la relación telemática con la Administración Resolver incidencias generadas por compañeros/as

### 1.8.1.-ÁMBITO: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DIGITAL DEL CENTRO (Activos tecnológicos)

Actuación	Temporalización	Responsable	Recurso	Seguimiento
Analizar las convocatorias de subvenciones o asignación de recursos digitales por parte de la Administración Central, Autonómica o entidades privadas para la adquisición de activos tecnológicos	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador PDC Equipo docente	BOE BOME Convocatorias específicas Email Suscripción a convocatorias	Participación en convocatorias, subvenciones y concursos para la adquisición de activos tecnológicos
Plan saneamiento instalaciones electrotécnicas	Septiembre-octubre	Equipo directivo y coordinador PDC	Planos de centro Inventario GPLI Cámara de fotos Documentos de necesidades	Se remite a la Dirección Provincial para que el servicio de Mecanización realice las reparaciones solicitadas
Modelo de incidencias TIC	Septiembre	Coordinador PDC	Planos de centro Inventario GLPI	Se comunica a todos los profesores/as y se pone a su disposición del profesorado del centro

## 2. HORARIO DEL CENTRO

### 2.1.- HORARIOS GENERALES

El horario gral. del centro es de lunes a viernes de 9 a 14h.,

El horario de obligada permanencia es de lunes a viernes, de 14 a 15h.

### HORAS DE OBLIGADA PERMANENCIA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
TUTORIAS Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	REUNION DE LA C.C.P./ REUNIÓN DE NIVEL/ ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD/ ESPECIALISTAS	REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES/ FORMACIÓN	REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE LOS EQUIPOS DOCENTES/ FORMACIÓN	CLAUSTRO/ CONSEJO ESCOLAR/ COMISIONES

### TUTORÍAS

La atención a padres, salvo casos excepcionales con previa cita, por norma general, se realizarán ON LINE, dando respuesta a través de Correo Electrónico, dentro del horario de mañana en las sesiones marcadas para ello (Lunes de 14 a 15h) a las dudas y consultas de las familias. No se descartan otras vías de comunicación (teléfono, circulares, página WEB, Telegram...)

### COORDINACIÓN Y ÓRGANOS COLEGIADOS

La C.C.P., reuniones de nivel, de Equipos docentes, Claustros y Consejos Escolares se realizan de forma presencial.

Las formas de difundir y recabar la información son varias: a través del grupo de WhatsApp del Colegio, en la nube de Teams, en las reuniones quincenales de coordinación (martes de 14 a 15h)

### RECREOS

Este curso se ha mantenido el doble turno de recreo en Primaria que ha dado buen resultado como en el curso anterior.

#### INFANTIL :

de 11:45 a 12:15h (dividido en dos espacios, 3 años por un lado y 4 y 5 años por otro lado)

#### PRIMARIA:

1º, 2º y 3º: de 11:15 a 11:45h (dividido en dos espacios)

4º, 5º y 6º: de 12 a 12:30h (dividido en dos espacios)

## **2.2.- OFERTA FORMATIVA**

1.- El Claustro aprobó (08/02/2023) la Oferta Formativa del centro para toda la etapa de Primaria de 1º a 6º adaptada en todos los cursos a la normativa actual.

La distribución horaria en sesiones (seis sesiones al día/ 30 sesiones semanales) de 45' por nivel, para este curso es la siguiente:

\*1º CURSO E.P. →7 LENGUA, 7 MATEMÁTICAS, 6 CONO. MEDIO , 3 EDUCACIÓN FÍSICA, 3 INGLÉS, 3 EDUC. ARTÍSTICA (PLÁSTICA Y MÚSICA) y 1 RELIGIÓN/VALORES.

\*2º CURSO E.P. →7 LENGUA, 7 MATEMÁTICAS, 5 CONO. MEDIO, 3 EDUCACIÓN FÍSICA, 4 INGLÉS, 3 EDUC. ARTÍSTICA (PLÁSTICA Y MÚSICA) y 1 RELIGIÓN/ VALORES.

\*3º CURSO E.P. → 6 LENGUA, 7 MATEMÁTICAS, 6 CONO. MEDIO, 3 EDUCACIÓN FÍSICA, 3 INGLÉS, 3 EDUC. ARTÍSTICA (PLÁSTICA Y MÚSICA) y 1 RELIGIÓN/VALORES.

\*4º CURSO E.P. → 7 LENGUA, 7 MATEMÁTICAS, 5 CONO. MEDIO, 3 EDUCACIÓN FÍSICA, 4 INGLÉS, 3 EDUC. ARTÍSTICA (PLÁSTICA Y MÚSICA) y 1 RELIGIÓN/ VALORES.

\*5º CURSO E.P.→ 7 LENGUA, 7 MATEMÁTICAS, 6 CONO. MEDIO, 3 EDUCACIÓN FÍSICA, 3 INGLÉS, 3 EDUC. ARTÍSTICA (PLÁSTICA Y MÚSICA) y 1 RELIGIÓN/VALORES.

\*6º CURSO E.P.→ 6 LENGUA, 6 MATEMÁTICAS, 6 CONO. MEDIO, 3 EDUCACIÓN FÍSICA, 3 INGLÉS, 3 EDUC. ARTÍSTICA (PLÁSTICA Y MÚSICA), 1 RELIGIÓN/ VALORES y 2 EDUC.VALORES .

*\*1 sesión semanal de cada área corresponde a LECTURA.*

**La actividad alternativa al área de Religión** serán actividades de repaso y afianzamiento de la competencia lingüística.

## **2.3.- PROFESORADO**

El centro cuenta este curso escolar con

9 grupos en Infantil, 22 grupos en Primaria y un aula TEA que se pone en funcionamiento.

La dotación para este curso escolar es de 55 profesores distribuidos de la siguiente forma:

INFANTIL	11	MÚSICA	1
PRIMARIA	28	PT	4
INGLÉS	5	AL	3
EF	3		

### **2.3.1.- DESDOBLES EN NIVELES Y SUSTITUCIONES DEL PROFESORADO**

Hay desdobles (un grupo más) en los niveles de 3º, 4º, 5º y 6º.

Los profesores de apoyo (2 en Infantil y 4 en Primaria), aparte de sus funciones recogidas en sus horarios (labores de apoyo interno a grupos), son los que se encargan de cubrir las bajas y permisos del profesorado en tanto no los cubra la Administración.

En el caso de que no sean suficientes para las sustituciones, se suspenderá algún servicio de AL.

## **3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

### **3.1.- ORGANIZACIÓN DE GRUPOS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Al utilizarse casi todos los espacios disponibles del centro, donde antes se desdoblaban en agrupamientos flexibles los ACNEAE de los tres grupos del mismo nivel en las sesiones de Lengua y Matemáticas para recibir apoyo, se han tenido que concentrar en los nuevos grupos (que también tienen menos alumnos) para su atención, programaciones adaptadas y concentración de apoyos.

En los cursos de 1º y 2º, al no haberse hecho desdoble y estar cargados de matrícula, se ha procedido a montar un apoyo externo como en cursos anteriores en las áreas de Lengua y Matemáticas.

Los alumnos con nee siguen siendo atendidos de forma individual o en pequeños grupos por los especialistas de PT y AL.

Y un grupo de alumnos nee, con TEA recibirán parte del apoyo en el AULA TEA que se pone en funcionamiento este curso 2023-2024. Cuenta con un especialista en AL y otro en PT y desde mediados de octubre con un Técnico de Educación Infantil (Convenio MEFP-CAM) que realizará las funciones de Cuidador.

## 4. ACCIÓN TUTORIAL

### 4.1. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

#### REUNIONES COLECTIVAS Y PRESENCIALES

Requiere especial relevancia la que se realiza a principio de curso para informar sobre las normas de funcionamiento en las dos Etapas y los cambios que va a suponer la implantación de la nueva Ley, así como cuestiones de recursos materiales (Becas y ayudas, libros de texto nuevos...), presentación de profesores y contactos para las tutorías...

Las reuniones han tenido lugar de la siguiente manera:

- *4 y 5 años Educación Infantil: 14 de septiembre*
- *1º y 2º de Educación Primaria: 18 de septiembre*
- *3º y 4º de Educación Primaria: 19 de septiembre*
- *5º y 6º de Educación Primaria: 20 de septiembre*

A lo largo del curso escolar, además de la inicial, se hacen dos reuniones colectivas más con los tutores de cada clase. El contenido de estas reuniones se consensúan en las reuniones de coordinación de nivel.

#### INFANTIL 3 AÑOS: PERIODO DE ADAPTACIÓN

Se inicia con una reunión informativa del Equipo Directivo y equipo docente de infantil con las familias de los alumnos de 3 años tuvo lugar el día 7 de septiembre en el que se les informó sobre:

1. Normas de funcionamiento
2. Colaboraciones de las familias
3. Periodo de adaptación.



- A partir del día 11, los alumnos se fueron incorporando en pequeños grupos y en jornada reducida que irá en aumento de forma progresiva tanto en alumnos como en horario.
- A partir del día 16 y hasta el día 31, se entrevistaron de forma individual con las familias, al objeto de informar y recabar información del desarrollo y de los hábitos y características de los alumnos.
- El periodo de adaptación finalizó el 31 de septiembre.

## **ENTREVISTAS INDIVIDUALIZADAS CON LAS FAMILIAS**

El medio utilizado principalmente es el correo electrónico, si bien, ya sea por petición de las familias o del propio tutor/a, se hacen entrevistas personalizadas. Todas estas comunicaciones las atiende el profesorado en la hora de tutoría designada al efecto.

### **4.2.- ABSENTISMO**

En el centro no se presentan graves problemas de absentismo. Las herramientas utilizadas en el centro para este control son las siguientes:

- Por una parte, los tutores vuelcan todas faltas de asistencia en Alborán.
- Por otra parte, al final de cada mes rellenan una ficha con aquellos alumnos/as cuyas faltas exceden de 5 sin justificar.

En las tutorías se procederá a hacer un seguimiento específico en posibles casos de absentismo escolar, contando para ello con el protocolo que dicte la D.P. y con la colaboración de la PTSC del centro, supervisado por la Jefatura de Estudios.

Las reuniones de la comisión de absentismo con la PTSC para tratar este aspecto son, como mínimo, una vez al mes, pero para seguimiento de las actuaciones con Jefatura de Estudios son semanales.

## 5. PLAN DE IGUALDAD

A lo largo del presente curso escolar se va a proceder a trabajar los siguientes contenidos y de la siguiente manera:

**1.- INTERVENCIONES DIRECTAS EN EL AULA:** Tendrán una frecuencia de una sesión por cada quincena en cada una de las aulas de las etapas de Educación infantil y Educación Primaria. Por tanto, se llevarán a cabo dos sesiones mensuales. Los temas y contenidos que se trabajarán en cada una de las sesiones irán en consonancia con las efemérides seleccionadas, así como la importancia social de cada uno de ellos. Se muestra una tabla resumen con la información:

1º TRIMESTRE	
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roles y estereotipos.</li> <li>• Igualdad en la toma de decisiones.</li> </ul>
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución pacífica de conflictos.</li> <li>• Educación emocional y gestión de las emociones.</li> <li>• Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra las Mujeres (25 de noviembre).</li> </ul>
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día internacional de los derechos humanos (10 de diciembre).</li> <li>• Reconocimiento de la igualdad de género en la constitución española (6 de diciembre “día de la constitución española)</li> <li>• Campaña de juguetes y juegos no sexistas.</li> </ul>
2º TRIMESTRE	
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La importancia de la educación para la paz.</li> <li>• Resoluciones pacíficas de conflictos.</li> <li>• “No” al bullying.</li> <li>• Conocimiento de diferentes personalidades que han trabajado por la paz.</li> </ul>
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 febrero).</li> <li>• Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.</li> <li>• Aportaciones a la ciencia y la tecnología de hombres y mujeres.</li> <li>• “El Efecto Matilda”.</li> <li>• La amistad y el amor (14 febrero)</li> </ul>
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mujeres pioneras que han destacado en el mundo.</li> <li>• Día internacional de la mujer (8 de marzo)</li> <li>• Educación emocional (respeto hacia los demás y autoestima).</li> </ul>

3° TRIMESTRE	
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento de escritoras importantes por la semana del libro.</li> <li>• Rompe cuentos cambio de roles de los cuentos tradicionales y cuentos de ahora (maleta violeta).</li> </ul>
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las profesiones en igualdad.</li> <li>• Taller de expresión, gestión e identificación de las emociones propias y ajenas, y la empatía.</li> </ul>
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuación del taller de emociones</li> <li>• Identificación de los diferentes motivos de discriminación (etnia, género, etc.) y rechazo de está.</li> </ul>

**2.- RECREOS COEDUCATIVOS:** Cuando se disponga del personal necesario para llevar a cabo esta actividad, como mediadores, integradores sociales, trabajadores sociales, etc (pertenecientes a los Planes de Empleo de la Delegación de Gobierno) se pondrán en marcha los recreos coeducativos. Tendrán una frecuencia quincenal (dos veces al mes), con los niveles educativos de Educación Infantil y Educación Primaria. Se plantearán diferentes dinámicas cuyos contenidos irán en consonancia con las áreas trabajadas en las sesiones de intervención y temática del mes o efeméride. Se trabajarán, sobre todo, juegos y dinámicas basadas en el trabajo cooperativo y fomentar relaciones de cariño y confianza entre el alumnado.

**3. ACTIVIDADES PARA EL PROFESORADO:** Se presentarán propuestas y recopilación de actividades coeducativas que sirvan de guía y consulta: diferentes enlaces interesantes con cuentos coeducativos o información relevante, curiosidades, fichas de trabajo, etc. Se realizará con frecuencia mensual. El contenido irá en consonancia con la temática mensual.

**4. APORTACIONES PARA LAS FAMILIAS:** Con una frecuencia quincenal, dos veces al mes, se aportarán diversos recursos de ampliación para que el alumnado trabaje en casa e involucrar, de este modo, a las familias. Consistirán en el visionado de historias coeducativas, vídeos o proponer participación en diferentes dinámicas o concursos. El contenido irá en consonancia con la temática del mes y se aportará vía WhatsApp o a través del canal de Telegram.

## 6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Actividades programadas	Cursos a los que afecta	Actividades programadas	Cursos a los que afecta
PLAN DIRECTOR (RIESGOS DE INTERNET)	5º	JORNADAS DE TEATRO ESCOLAR	PRIMARIA
PLAN DIRECTOR (VIOLENCIA DE GÉNERO)	6º	CHARLA HÁBITOS HIGIENE SALUDABLES	1º Y 2º
HALLOWEEN	ETAPA INFANTIL/ETAPA PRIMARIA	PROGRAMA DE SALUD BUCODENTAL	2º
VISITA REYES MAGOS	INFANTIL	LAS ER YA ESTÁN EN EL COLE	PRIMARIA
EDUCACIÓN VIAL	2º, 4º, 6º + I5	EDUCACION EMOCIONAL	5º Y 6º
DÍA DE LA PAZ	ETAPA INFANTIL/ETAPA DE PRIMARIA	ESCUELA DE FÚTBOL SALA FEMENINA	3º, 4º, 5º Y 6º
CARNAVAL	ETAPA INFANTIL/ETAPA DE PRIMARIA	VISITA DEL EQUIPO BALONCESTO	PRIMARIA
CASTAÑADA	ETAPA INFANTIL/ ETAPA DE PRIMARIA	VISITA DEL EQUIPO UNIÓN DEPORTIVA MELILLA	PRIMARIA
FIN DE AÑO	ETAPA INFANTIL/ETAPA DE PRIMARIA	DEPENDENCIA DIGITAL EN LA INFANCIA	6º
FIESTA FIN DE CURSO	INFANTIL 5 AÑOS/6º EDUCACION PRIMARIA	PLENO INFANTIL	5ºY 6º
MESA REDONDA ANTIGUOS ALUMNOS	6º	FIESTAS DEL AGUA	INFANTIL/PRIMARIA
DIA DEL DOCENTE	TODO EL CENTRO	DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	INFANTIL/PRIMARIA
DIA DEL AUTISMO	INFANTIL/PRIMARIA		
VISITA AL CENTRO DE PRIMARIA	INFANTIL 5 AÑOS		
X SEMANA DEL LIBRO	TODO EL CENTRO		
CONCURSO MELILLA A TODA VELA	4º		
CHARLA SOBRE HIGIENE POSTURAL	5º		
CHARLA PROTECCIÓN SOLAR	5º		
CHARLA HÁBITOS ALIMENTACIÓN SALUDABLES	5º		
CHARLA PREVENCIÓN DE INCENDIOS	5º		

## **7. EVALUACIÓN**

En el apartado 1 dentro de cada ámbito de actuación y en el cuadrante donde se desarrollan las distintas actuaciones para conseguir los objetivos propuestos, se hallan los indicadores para el seguimiento y evaluación de cada una.

En el segundo trimestre se procederá al seguimiento y al final de curso de elaborará la memoria donde se recojan las actuaciones que se han conseguido llevar a cabo, las que están en vías de realización y las que se no se hayan podido realizar y se proponen para el siguiente curso.

# ANEXO I

## PLAN DE MEJORA

2024 / 2025

C.E.I.P VELÁZQUEZ



## **1.- FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

LOMLOE, artículo 121.2 (ter)

INSTRUCCIONES DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2023/24 . Punto 3.1.4., apartado 2 :

La elaboración del Plan de Mejora se realiza en función de los resultados obtenidos en los diferentes procesos de evaluación, reflejados en su Memoria anual, determinando los objetivos que se esperan alcanzar, así como las estrategias oportunas. Dicho Plan formará parte de la PGA y concederá una especial importancia a la reflexión metodológica que permita elevar progresivamente el nivel de los resultados académicos de todo el alumnado, el grado de integración del mismo y la reducción del fracaso escolar.

En su apartado 3, se especifican formas de atención a las diferencias individuales y mejora de resultados, entre ellas, destacamos:

-Desdobles de grupos u otras medidas organizativas para alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

## **1.- ANÁLISIS DE RESULTADOS**

Los marcos de referencia para la elaboración del Plan de Mejora son los resultados obtenidos en los diferentes procesos de evaluación. Hablamos de los procesos de enseñanza aprendizaje y de las pruebas externas de diagnóstico que realiza el MEFP. Este curso pasado no se pasaron pruebas por parte del Ministerio, por lo que nos circunscribimos sólo al análisis de los resultados académicos obtenidos por nuestros alumnos en el curso 22/23 y que se recogen en la Memoria Final de este curso.

### 3.1.-INFORME RESULTADOS POR CURSOS Y POR ÁREAS

		AL	C. NATURALES/ C. DEL MEDIO				C.SOCIALES				L. CASTELLANA				MATEMATICA				L. EXTRANJERA			E.ARTISTICA			E. FISICA			REL/V.S.		
			%	O	R	I	%	O	R	I	%	O	R	I	%	O	R	I	%	O	I	%	O	I	%	O	I	%	O	I
1º	1T	77	3,8	3	-	-				19,4	15	-	-	11,7	9	-	-	6,4	5	-	0	-	-	0	-	-	2,5	2	-	
	2T	76	2,6	2	-	-				11,8	2	7	-	10,5	2	6	-	3	3	-	0	-	-	0	-	-	2,5	2	-	
	FIN	76	2,6	2	-	-				13,5	4	6	-	10,5	2	6	-	2,6	2	-	0	-	-	1,3	-	1	1,3	1	-	
2º	1T	82	1,2	1	-	-	2,4	2	-	-	8,5	7	-	-	3,6	3	-	-	9,7	8	-	-	0	-	-	0	-	-		
	2T	81	0	-	-	-	1,2	1	-	-	8,5	1	6	-	6,2	2	3	-	1,2	1	-	1,2	1	-	1,2	1	-	2,4	2	-
	FIN	81	0	-	-	-	0	-	-	-	6,2	-	5	-	6,2	2	4	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-
3º	1T	84	3,5	3	-	-				3,5	3	-	-	7,1	6	-	-	13	11	-	4,7	4	-	2,3	2	-	0	-	-	
	2T	83	1,2	1	-	-				1,2	1	-	-	4,8	4	-	-	19,2	15	1	1,2	1	-	0	-	-	0	-	-	
	FIN	83	1,2	1	-	-				3,6	3	-	-	4,8	4	-	-	12,8	11	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	
4º	1T	84	13	10	-	1	8,3	6	-	1	13	11	-	-	15,4	13	-	-	11,9	10	-	4,7	4	-	0	0	-	0	-	-
	2T	84	8,3	7	-	-	11,9	10	-	-	13	11	-	-	7,1	6	-	-	5,9	5	-	10,7	9	-	0	-	-	0	-	-
	FIN	85	7	6	-	-	4,7	4	-	-	3,5	3	-	-	13	11	-	-	2,3	2	-	2,3	2	-	0	-	-	0	-	-
5º	1T	92	11,9	11	-	-				7,6	7	-	-	16,3	15	-	-	14,1	13	-	10,8	10	-	7,6	7	-	0	-	-	
	2T	92	6,5	5	-	1				6,5	6	-	-	5,4	5	-	-	14,1	12	1	8,7	7	1	2,1	2	-	0	-	-	
	FIN	92	1	1	-	-				3,2	3	-	-	3,2	3	-	-	12	11	-	2,2	2	-	3,2	3	-	0	-	-	
6º	1T	89	5,6	5	-	-	5,6	5	-	-	3,3	3	-	-	10,1	9	-	-	22,4	20	-	3,3	3	-	2,2	2	-	0	-	-
	2T	86	2,3	2	-	-	3,5	3	-	-	4,6	4	-	-	12,8	11	-	-	19,7	17	-	2,3	2	-	1,1	1	-	0	-	-
	FIN	85	0	-	-	-	0	-	-	-	2,3	2	-	-	7	6	-	-	3,5	3	-	1,2	1	-	1,2	1	-	0	-	-
T	1T	508	6,5	33	-	1	2,7	13	-	1	8,8	46	-	-	10,4	54	-	-	12,9	67	-	4	21	-	2,1	11	-	0,3	2	-
	2T	502	3,3	17	-	-	2,8	14	-	-	7,6	25	13	-	7,7	30	9	-	10,5	53	-	3,9	20	-	0,8	4	-	0,8	4	-
	FIN	503	2,4	9	-	3	1,6	4	-	-	6	19	11	-	7,6	28	10	-	5,7	29	-	1,2	5	1	1	4	1	0,2	1	-



En los **resultados globales** de fracaso escolar del centro por áreas, ninguna pasa del 15%. Como se puede observar en la tabla, todos los índices de fracaso escolar son muy bajos y ninguno está por encima del 8%.

En este curso se han dado al 100% las programaciones de todas las áreas, salvo en dos cursos de Compensatoria que les ha faltado una unidad en algún área.

Hay que tener en cuenta también el nº de alumnos que promocionaron el curso pasado con áreas pendientes y que han recuperado niveles anteriores tal como se puede comprobar en la tabla de datos nº 2

### 3.2.- NÚMERO DE ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES Y QUE RECUPERAN POR GRUPO Y ÁREA

		C. NATURALES			C.SOCIALES			L. CASTELLANA			MATEMATICA			L. EXTRANJERA			E.ARTISTICA			E. FISICA			
	AL	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	P	R	%	
2º	81	-	-	-	-	-	-	4	2	50	5	5	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3º	83	2	1	50	3	2	66,6	3	2	66,6	5	4	80	1	0	0	2	2	100	1	1	100	
4º	85	2	1	50	3	2	66,6	3	2	66,6	8	7	87,5	1	1	100	2	2	100	-	-	-	
5º	92	2	2	100	6	6	100	6	4	66,6	10	10	100	15	15	100	2	2	100				
6º	85	2	2	100	4	4	100	2	1	50	9	8	88,8	16	15	93,7	2	1	50	2	2	100	
T	426	8	6	75	16	14	87,5	18	11	61,1	37	34	82	33	31	94	8	7	87,5	2	2	100	

**P: Pendientes R: Recuperaciones N°: No recuperan**

### 3.3.- PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE SUPERAN EL NIVEL CURRICULAR CORRESPONDIENTE

<b>I3</b>	<b>I4</b>	<b>I5</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>
86,5	98,5	87,2	84,2	92,6	85,5	82,3	92,4	90,6

### 3.4.- PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE NO PROMOCIONAN

<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>
0	0	0	1	0	0

### 3.6.- SEGUIMIENTO DE RESULTADOS EN LA ETAPA INFANTIL

CURSO 2022/23	CRECIMIENTO EN ARMONÍA			COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD			DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO		
	%	O	I	%	O	I	%	O	I
<b>I-3</b>									
Nº DE ALUMNOS	%	O	I	%	O	I	%	O	I
74	4%	3	-	12%	9	-	9,5	7	-
<b>I-4</b>									
Nº DE ALUMNOS	%	O	I	%	O	I	%	O	I
72	0%	0	-	1,4	1	-	1,4	1	-
<b>I-5</b>									
Nº DE ALUMNOS	%	O	I	%	O	I	%	O	I
70	0%	0	-	12,8	9	-	5,7	4	-

El problema de desconocimiento del idioma de la mayor parte de las familias influyen mucho en los resultados de esta Etapa, donde la lengua vehicular juega un papel importantísimo para el desarrollo de todas las áreas, pero sobre todo en el área de Comunicación y Representación de la realidad.

## 2.- PLAN DE MEJORA

En nuestro Plan de Mejora hay que destacar no sólo las carencias, sino las actuaciones que han permitido obtener estos buenos resultados.

Teniendo en cuenta que somos un centro de 3 líneas con una capacidad espacial y legal limitada, seguimos teniendo una matrícula que excede de 25 alumnos por clase en todos los niveles de Primaria.

Los buenos resultados del curso pasado se debieron fundamentalmente a estos factores:

a.- **Desdobles** con menos alumnos para su atención más personalizada en los niveles de 3º a 6º y en función de los espacios disponibles y de los recursos humanos existentes. Programaciones y materiales adaptados a las enseñanzas fundamentales de las áreas. Metodología específica para valorar los logros y mejorar la afectividad y la autoestima. Centralización de los apoyos primordialmente en esos grupos. Evaluaciones de resultados. Máxima incidencia en la eliminación de lagunas de aprendizaje, sobre todo en alumnos con escolaridad tardía, historiales de absentismo o escolaridades irregulares.

Para los alumnos de 1º y 2º y alumnado NEE: apoyo externo en pequeño grupo en las áreas de Lengua y Matemáticas en las franjas horarias coincidentes con la impartición de las mismas en sus grupos de referencia (10 sesiones semanales)

Todo esto se pudo llevar a efecto gracias al aumento de cupo de profesorado.

b.- **Aumento de sesiones en Matemáticas.** Hace dos años, esta área arrojaba mucho fracaso escolar. A fin de mejorar la adquisición del cálculo y de los mecanismos para la resolución de problemas, se aumentó este curso escolar pasado dos sesiones semanales en todos los cursos de primaria a excepción de 6º que es una sola sesión.

c.- **El plan de lectura para la mejora de la Comprensión Escrita.** Se ha dedicado una sesión diaria exclusivamente a la lectura en múltiples formatos y temáticas y con

especial hincapié en la adquisición del hábito lector. Para ello han estado funcionando a pleno rendimiento los servicios de préstamos y las lecturas tanto en la Biblioteca del centro como en las de aula. Siempre se ha contado con un auxiliar de biblioteca.

**Por todo lo anterior y teniendo en cuenta que hay aspectos o condiciones que se escapan a nuestra competencia pero que inciden de forma determinante en la consecución del mismo, nos centramos en estos dos grandes aspectos:**

- 1.- Continuidad de lo que da resultado. (Ver apartados a, b y c)
- 2.- Otras mejoras a contemplar en la PGA de este curso escolar a través de los siguientes objetivos específicos:

### **OBJETIVO 1: Mejorar la competencia lingüística del uso del castellano en la Etapa Infantil**

Dado que nuestro alumnado es, en un alto porcentaje, de origen amazight cuya lengua vehicular no es el castellano, el problema del lenguaje comienza en su llegada a la escuela, por ello, es en la Etapa Infantil donde haremos una actuación muy definida.

- 1.- Adquirir el compromiso de la familia de potenciar el uso del castellano en los hogares.
- 2.- Implantar el Programa de Inmersión Lingüística en la etapa de Infantil.

### **OBJETIVO 2: Mejorar la competencia lingüística del uso del inglés en los cursos superiores de Primaria**

Beneficia mucho al centro continuar con el programa de Auxiliar de Conversación inglesa.

Sería conveniente que se ampliara por parte del MEFP la dedicación horaria para que pudiera extenderse a todos los grupos del centro.